

Regulamin uczestnictwa

Uczestnicy indywidualni

VI Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Szkoleniowa

OTOLOGIA 2017

Łódź, 5-7 października 2017

Hotel DoubleTree by Hilton

Organizator konferencji: I Katedra Otolaryngologii

Klinika Otolaryngologii i Laryngologii Onkologicznej

Uniwersytet Medyczny w Łodzi

USK nr 1 im. N. Barlickiego w Łodzi

Kopcińskiego 22

90-153 Łódź

Biuro organizacyjne: Stowarzyszenie Incus dla Wspierania Rozwoju Otolaryngologii Łódzkiej,
ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź, NIP: 7251911547

Data publikacji regulaminu: czwartek, 16 lutego 2017 r.

Ostatnia zmiana regulaminu: czwartek, 16 lutego 2017 r.

Historia zmian:

§1. Postanowienia ogólne

1. Zarejestrowanie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. W przypadku, gdy rejestracji Uczestnika/ów dokonuje osoba trzecia, dokonujący rejestracji bierze na siebie odpowiedzialność poinformowania zarejestrowanych przez siebie Uczestników o prawach i obowiązkach wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Konferencja ma charakter zamknięty, w której udział mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
4. Uczestnikami konferencji mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi oraz studenci ostatnich lat medycyny z ważną legitymacją studencką oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji w tym przedstawiciele sponsorów, w szczególności wystawcy i partnerzy Konferencji OTOLOGIA 2017.
5. Warunkami uczestnictwa w konferencji są
 - dokonanie **rejestracji**,
 - wniesienie **opłaty konferencyjnej**,
 - wykonane niezwłocznie po przybyciu na Konferencję osobiste potwierdzenie swojej obecności w recepcji konferencyjnej.

§2. Rejestracja

1. Rejestracja na konferencję możliwa jest przez:
 - wypełnienie formularza internetowego,
 - w przypadku wolnych miejsc przez rejestrację osobistą na konferencji w recepcji konferencyjnej.
2. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc organizator rezerwuje sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rejestracji.
3. Dane zgłoszenie rejestracyjne będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty. *(Prosimy także o uważne przeczytanie warunków anulacji – paragraf §5)*
4. Miejsce na Konferencji jest wstępnie rezerwowane na okres 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia rejestracyjnego. W okresie wstępnej rezerwacji należy dokonać płatności. W przypadku braku wpłaty we wskazanym terminie miejsce na konferencji jest automatycznie zwalniane, zgłoszenie nie jest brane pod uwagę.
5. W przypadku rejestracji przez płatnika zbiorowego lub zaproszenia, rejestracja będzie ważna dopiero po pozytywnej weryfikacji zamówienia zbiorowego lub zaproszenia.
6. W razie rejestracji lub realizacji płatności po 20.09.2017 Uczestnik nie ma gwarancji otrzymania kompletu materiałów konferencyjnych.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych poprzez formularz kontaktowy <https://www.otologia2017.pl/kontakt> lub email info@otologia2017.pl.

§3. Opłata rejestracyjna i zawartość pakietów konferencyjnych

1. Jako pakiet konferencyjny rozumie się pakiet świadczeń przysługujących uczestnikowi w ramach wniesionej opłaty konferencyjnej z uwzględnieniem par. §2 pkt.6.
2. Opłaty konferencyjne:

Rodzaj uczestnictwa		Zarejestrowana płatność		
		do 30.06.2017	do 30.09.2017	Płatność na miejscu
A	Uczestnik >35 r.ż. (członek Towarzystwa PTORL CHGISZ)	430 zł	500 zł	600 zł
B	Uczestnik ≤35 r.ż. (członek Towarzystwa PTORL CHGISZ)	360 zł	440 zł	600 zł
C	Uczestnik innej specjalności biorący udział tylko w VertigoForum w dniu 07.10.2017 r. *	100 zł	150 zł	200 zł
D	Uczestnik >35 r.ż. (niebędący członkiem Towarzystwa PTORL CHGISZ)**	540 zł	625 zł	750 zł
E	Uczestnik ≤35 r.ż. (niebędący członkiem Towarzystwa PTORL CHGISZ)**	450 zł	550 zł	750 zł
F	Osoba towarzysząca	150 zł	200 zł	200 zł
Kolacja koleżeńska w dniu 08.10.2017 (piątek): 70 zł				
Kurs praktyczny: 50 zł - zostanie w późniejszym terminie uruchomiona druga rejestracja obejmująca tylko warsztaty.				

Opłaty brutto zawierają VAT 23%

Legenda:

* bez możliwości udziału w pozostałych aktywnościach Konferencji.

** Zgodnie z uchwałą Zarządu Głównego PTORL CHGISZ dla osób niebędących członkami Towarzystwa opłata rejestracyjna jest wyższa o 25% kwoty bazowej.

Zawartość podstawowego pakietu konferencyjnego (rodzaje uczestnictwa: A, B, D, E, F)

Opłata rejestracyjna obejmuje:

- Udział w sesjach naukowych;
- Wstęp na wystawę medyczną;
- Teczkę z programem i materiałami zjazdowymi;
- Identyfikator;
- Certyfikat uczestnictwa;
- Posiłki ujęte w ramach Konferencji;
- Udział w Uroczystości Inauguracji;
- Udział w VertigoForum w dniu 7.10.2017;

Opłata rejestracyjna na VertigoForum obejmuje: (rodzaj uczestnictwa: C)

Opłata obowiązuje lekarzy innych specjalizacji biorących udział tylko w VertigoForum.

- Udział w VertigoForum w dniu 7.10.2017;
 - Wstęp na wystawę medyczną;
 - Teczkę z programem i materiałami z VertigoForum;
 - Identyfikator;
 - Certyfikat uczestnictwa;
 - Posiłki ujęte w ramach VertigoForum;
3. Uczestnik ma możliwość zarejestrowania się dodatkowo na wybrane płatne zajęcia o charakterze kursów lub warsztatów z ograniczoną liczbą miejsc – zostanie w późniejszym terminie uruchomiona druga rejestracja obejmująca tylko kursy/warsztaty. O przyjęciu na dany kurs lub warsztat decyduje kolejność zgłoszeń.

§4. Realizacja płatności, faktury

1. Opłatę należy wnieść dopiero po dokonaniu rejestracji na konferencję, przelewem na konto bankowe Biura Organizacyjnego:

Bank:	Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
Nr konta:	05 1020 3378 0000 1602 0317 5809
Tytuł wpłaty:	należy podać IMIĘ i NAZWISKO uczestnika oraz hasło: „OTOLOGIA 2017”
Adres Biura Organizacyjnego właściciela konta:	Stowarzyszenie Incus dla Wspierania Rozwoju Otolaryngologii Łódzkiej, ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź, Polska

2. W przypadkach spornych konieczne jest przedstawienie dowodu wpłaty i decydująca będzie data wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. Zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004 r. z późniejszymi zmianami o podatku od towarów i usług faktury będą wystawiane nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko po otrzymaniu noty korygującej od osoby zainteresowanej.
4. Faktura dostarczona jest w postaci elektronicznej na wskazany adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.
5. W przypadku chęci otrzymania faktury w formie papierowej prosimy o zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rejestracyjnym.
6. Płatność na miejscu możliwa jest tylko gotówką.

§5. Warunki rezygnacji i zwrotu wniesionej opłaty

1. Przedstawione w tym paragrafie warunki zwrotu opłaty dotyczą zarówno rezygnacji z wszystkich zamówionych usług jak i zmiany pakietu z pakietu droższego na tańszy.
2. Warunki zwrotu opłaty w przypadku chęci skorzystania z rezerwacji zbiorowej, lub zaproszenia firmy dokonującej rezerwacji zbiorowych są identyczne, jak w przypadku rezygnacji z konferencji. Prosimy zatem wszystkich uczestników z wniesioną opłatą, którzy ostatecznie będą korzystali z rezerwacji zbiorowej lub zaproszenia firmy i którzy będą chcieli z tego tytułu zwrócić się o zwrot wcześniej indywidualnie wniesionych opłat o jak najwcześniejsze zasygnalizowanie takiej sytuacji.
3. Warunkiem zwrotu jest przesłanie w formie pisemnej (może być drogą elektroniczną) rezygnacji z udziału lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty do Biura Organizacyjnego. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji lub wniosku:

Data otrzymania rezygnacji/wniosku	Zwracana kwota
do dnia 31.05.2017 r.	90% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem
do dnia 05.09.2017 r.	50% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem
po 05.09.2017 r.	Opłata nie podlega zwrotowi

4. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu przez Biuro Organizacyjne podpisanej kopii faktury korygującej.
5. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana, a materiały konferencyjne nie będą w jakiegokolwiek formie dostarczane przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne Uczestnikowi. Nieobecny Uczestnik nie ma też prawa do otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.

§6. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Hotelu DoubleTree by Hilton spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrotu opłaty dokonuje Instytucja: Organizator lub Biuro Organizacyjne, która tą opłatę otrzymała na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu podpisanej kopii faktury korygującej.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji (www.otologia2017.pl) i dodatkowo e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogą przesłania informacji.

§7. Inne zmiany w ramach Konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji. Aktualny program publikowany będzie na stronie internetowej Konferencji (www.otologia2017.pl).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji (www.otologia2017.pl).

§8. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika

1. Każdy z Uczestników ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu identyfikatora konferencyjnego przez cały czas trwania Konferencji i okazywania go na prośbę personelu konferencyjnego lub ochrony.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja.
3. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania bez zgody Organizatora.
4. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia.
5. Uczestnicy Konferencji we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.

§9. Zgoda na udostępnienie wizerunku

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Konferencji z utrwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronach Internetowej Konferencji, Patrona Merytorycznego lub Biura Organizacyjnego (www.otologia2017.pl).
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Konferencji w trakcie aktywności konferencyjnych oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu bądź pozowanie do zdjęcia.

§10. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em- o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§11. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie umowie normują przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

Stowarzyszenie Incus
dla Wspierania Rozwoju Otolaryngologii Łódzkiej
ul. Kopcińskiego 22
90-153 Łódź

Telefon: +48 42 678 57 85
e-mail: info@otologia2017.pl